งานพัฒนานักศึกษา
กองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล
โทร 02-849-4519

ที่ ศธ 0517.014/ ๖๖๐

วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ 2557

เรื่อง เสนอรายชื่อกรรมการชมรม อาจารย์ที่ปรึกษาชมรมและแผนงาน ประจำปีการศึกษา 2557 และ รายงานผลการจัดกิจกรรม ปีการศึกษา 2556

เรียน อาจารย์ที่ปรึกษาชมรม

ด้วย มหาวิทยาลัยจะจัดทำแผนการพัฒนานักศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้การบริหารงานด้านกิจกรรมและการพัฒนานักศึกษาในภาพรวมของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนเพื่อให้การบริหารงานขององค์กรนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ในการนี้ มหาวิทยาลัยขอให้ท่านเร่งประสานงานกับกลุ่มกิจกรรมในกำกับเพื่อดำเนินการกรอกแบบฟอร์มตามเอกสารที่แนบ **ทั้งนี้ โดยขอให้เป็นไปตามประกาศสภานักศึกษาฯ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดตั้ง การดำเนินกิจกรรม และการยุบเลิกชมรมนักศึกษา ในสังกัดสโมสรนักศึกษาฯ พ.ศ. 2556** ดังนี้

ที่	แบบฟอร์ม	กำหนด การส่งเอกสาร	สถานที่ส่งเอกสาร
1	การขอเสนอรายชื่อคณะกรรมการชมรมและอาจารย์ที่ปรึกษาชมรม ประจำปีการศึกษา 2557 (เอกสารหมายเลข 1)	ภายใน **วันที่ 21 มี.ค. 57**	**กองกิจการนักศึกษา** ชั้น 3 อาคารศูนย์การเรียนรู้มหิดล (ทั้งเอกสาร และ E-mail : rampai.mek@mahidol.ac.th และ stdassoc@gmail.com
2	แผนการจัดกิจกรรมนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2557 (เอกสารหมายเลข 2)	ภายใน **วันที่ 30 เม.ย. 57**	
3	แบบรายงานผลการจัดกิจกรรมนักศึกษา **ปีการศึกษา 2556**	ภายใน **วันที่ 15 มิ.ย.57**	

ทั้งนี้ สามารถ Download แบบฟอร์ม ที่ http://www.orsa.mahidol.ac.th/main/index.php/download

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทันตแพทย์บัณฑิต จิรจริยาเวช)
รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจกรรมพิเศษ

<u>สำเนาเรียน</u> **1.ประธานชมรม** ปีการศึกษา 2557 เพื่อดำเนินการในข้อ 1 และ 2

2.ประธานชมรม ปีการศึกษา 2556 เพื่อดำเนินการในข้อ 3

3.นายกสโมสรนักศึกษามหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการในข้อ 1-3 และรวบรวมข้อมูลจากชมรมและกลุ่มกิจกรรม โดย

- ข้อ 1 และ 2 เสนอมหาวิทยาลัย
- ข้อ 3 เสนอสภานักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล

4. ประธานสภานักศึกษา เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ข้อ 1-3 และรวบรวมข้อมูลรายงานผลการจัดกิจกรรมขององค์กรนักศึกษา ปีการศึกษา 2556 จากสโมสรนักศึกษาฯ เสนอมหาวิทยาลัยต่อไป

เอกสารหมายเลข 1

แบบฟอร์มการขอเสนอรายชื่อคณะกรรมการชมรมและอาจารย์ที่ปรึกษาชมรม ประจำปีการศึกษา 2557

☐ สภานักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล ☐ สโมสรนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล ☐ ชมรม.....

อาจารย์ที่ปรึกษา

ชื่อ-สกุล ☐ ดร. ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว

ตำแหน่งวิชาการ ☐ อาจารย์ ☐ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ☐ รองศาสตราจารย์ ☐ ศาสตราจารย์

สังกัดส่วนงาน ภาควิชา

โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ

E-mail Address

กรรมการชมรม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	รหัสนักศึกษา	คณะ/วิทยาลัย	ชั้นปี	GPA	สถานที่ติดต่อสะดวก	โทรศัพท์มือถือ	E-mail Address
1		ประธานชมรม							
2		รองประธานชมรม							
3		เลขานุการ							
4		เหรัญญิก							
5		กรรมการ							
6		กรรมการ							
7		กรรมการ							
8		กรรมการ							
9		กรรมการ							

(ลงชื่อ).....

(.....)

ประธานชมรม.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษาชมรม.....

หมายเหตุ : 1. พิมพ์ข้อความในแบบฟอร์มให้ชัดเจน

2. ชื่อกรรมการสามารถเพิ่มเติมได้

3. จัดส่ง เอกสารมายังกองกิจการนักศึกษา ชั้น3 อาคารศูนย์การเรียนรู้มหิดล และfile มายัง e-mail : rampai.mek@mahidol.ac.th และ stdassoc@gmail.com **ภายในวันที่ 21 มีนาคม 2557**

แผนการจัดกิจกรรมนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2557

❑ สภานักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล ❑สโมสรนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล ❑ ชมรม.....

(1) ลำดับที่	(2) ชื่อโครงการ	(3) ลักษณะกิจกรรม	(4) ประเภทกิจกรรม (ระบุ 1 ประเภท)	(5) ระบุวันที่จัดกิจกรรม (วัน-เดือน-ปี) และระยะเวลาดำเนินการ	(6) สถานที่จัดกิจกรรม	(7) จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	(8) งบประมาณ (บาท)	(9) แหล่งที่มาของงบประมาณ

ลงชื่อ .....

หน่วยงาน สภานักศึกษา/ สโมสรนักศึกษา/ ชมรม ..... (โปรดระบุ)

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ ..... **E-mail :** .....

<u>หมายเหตุ</u> : 1. หมายเลข(4) ให้ระบุประเภทกิจกรรม ตามรายการ โดยมุ่งเน้นให้สอดคล้องยุทธศาสตร์และนโยบายของมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

(1) บำเพ็ญประโยชน์ (2) ศิลปวัฒนธรรม (3) คุณธรรม จริยธรรม (4) วิชาการ (5) ประชุมสัมมนา (6) บริหารส่วนกลาง (สมม./ สนม.) (7) กีฬา

2. หมายเลข(5) ต้องระบุ วัน-เดือน-ปี ที่จัดกิจกรรม และระยะเวลาดำเนินการให้ชัดเจน เช่น วันที่ 28 เมษายน-2 พฤษภาคม 2557 รวม 5 วัน

3. พิมพ์ข้อความในแบบฟอร์มให้ชัดเจนและครบถ้วน

4. Download ตารางแผนการจัดกิจกรรมนักศึกษา ประจำปี 2556 ได้ที่ www.orsa.mahidol.ac.th/main/index.php/download

5. จัดส่ง เอกสารมายังกองกิจการนักศึกษา ชั้น 3 อาคารศูนย์การเรียนรู้มหิดล และ file มายัง e-mail : rampai.mek@mahidol.ac.th และ stdassoc@gmail.com **<u>ภายในวันที่ 30 เมษายน 2557</u>**

แบบรายงานผลการจัดกิจกรรมนักศึกษา ปีการศึกษา 2556

ที่ดำเนินการตั้งแต่เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2556 – เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2557

❑ สภานักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล/ ❑ สโมสรนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล/ ❑ ชมรม.....

ที่	รหัสกิจกรรม (ถ้ามี)	ชื่อโครงการ	ประเภทกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (วัน-เดือน-ปี)	สถานที่จัดกิจกรรม	การดำเนินการ(✓)			ผลการดำเนินกิจกรรม				
									จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)		งบประมาณ (บาท)		
						จัด	ยกเลิก	สาเหตุที่ยกเลิก (ระบุ)	เป้าหมาย	เข้าจริง	ตามแผน	อนุมัติ	ใช้จริง

หมายเหตุ : 1) ระบุหมายเลขประเภทกิจกรรม 1 ประเภทที่เน้น

(1) บำเพ็ญประโยชน์ (2) ศิลปวัฒนธรรม (3) คุณธรรม จริยธรรม (4) วิชาการ (5) ประชุมสัมมนา (6) บริหารส่วนกลาง (สมม./ สนม.) (7) กีฬา

- พิมพ์ข้อความในแบบฟอร์มให้ชัดเจน

2) จัดส่ง เอกสารมายังกองกิจการนักศึกษา ชั้น3 อาคารศูนย์การเรียนรู้มหิดล และfile มายัง e-mail : rampai.mek@mahidol.ac.th และ stdassoc@gmail.com **ภายในวันที่ 15 มิถุนายน 2557**

แบบรายงานผลการจัดกิจกรรมนักศึกษา ปีการศึกษา 2556

ที่ดำเนินการตั้งแต่เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2556 – เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2557

❑ สภานักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล/ ❑ สโมสรนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล/ ❑ ชมรม.....

ที่	รหัสกิจกรรม (ถ้ามี)	ชื่อโครงการ	ประเภทกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (วัน-เดือน-ปี)	สถานที่จัดกิจกรรม	การดำเนินการ(✓)			ผลการดำเนินกิจกรรม				
									จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)		งบประมาณ (บาท)		
						จัด	ยกเลิก	สาเหตุที่ยกเลิก (ระบุ)	เป้าหมาย	เข้าจริง	ตามแผน	อนุมัติ	ใช้จริง

หมายเหตุ : 1) ระบุหมายเลขประเภทกิจกรรม 1 ประเภทที่เน้น

(1) บำเพ็ญประโยชน์ (2) ศิลปวัฒนธรรม (3) คุณธรรม จริยธรรม (4) วิชาการ (5) ประชุมสัมมนา (6) บริหารส่วนกลาง (สมม./ สนม.) (7) กีฬา

- พิมพ์ข้อความในแบบฟอร์มให้ชัดเจน

2) จัดส่ง เอกสารมายังกองกิจการนักศึกษา ชั้น3 อาคารศูนย์การเรียนรู้มหิดล และfile มายัง e-mail : rampai.mek@mahidol.ac.th และ stdassoc@gmail.com <u>ภายในวันที่ 15 มิถุนายน 2557</u>