



งานพัฒนานักศึกษา
กองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล
โทร 02-849-4519

ที่ ศธ 0517.014/1976

วันที่ 11 เมษายน 2560

เรื่อง เสนอรายชื่อกรรมการชมรม อาจารย์ที่ปรึกษาชมรมและแผนงาน ประจำปีการศึกษา 2560 และ
รายงานผลการจัดกิจกรรม ปีการศึกษา 2559

เรียน อาจารย์ที่ปรึกษาชมรม

ด้วย มหาวิทยาลัยจะจัดทำแผนการพัฒนานักศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ของ
มหาวิทยาลัย เพื่อให้การบริหารงานด้านกิจกรรมและการพัฒนานักศึกษาในภาพรวมของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมี
ประสิทธิภาพ ตลอดจนเพื่อให้การบริหารงานขององค์กรนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ในการนี้ มหาวิทยาลัยขอให้ท่านเร่งประสานงานกับกลุ่มกิจกรรมในกำกับเพื่อดำเนินการกรอกแบบฟอร์ม
ตามเอกสารที่แนบ ทั้งนี้ โดยขอให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. 2557 ดังนี้

ที่	แบบฟอร์ม	กำหนด การส่งเอกสาร	สถานที่ส่งเอกสาร
1	การขอเสนอรายชื่อคณะกรรมการชมรมและอาจารย์ที่ปรึกษา ชมรม ประจำปีการศึกษา 2560 (เอกสารหมายเลข 1)	ภายใน วันที่ 9 พ.ค. 60	กองกิจการนักศึกษา ชั้น 3 อาคารศูนย์การเรียนรู้มหิดล (ทั้งเอกสาร และ E-mail : rampai.mek@mahidol.ac.th และ stdassoc@gmail.com
2	แผนการจัดกิจกรรมนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2560 (เอกสารหมายเลข 2)		
3	แบบรายงานผลการจัดกิจกรรมนักศึกษา ปีการศึกษา 2559		

ทั้งนี้ สามารถ Download แบบฟอร์ม ที่ <http://www.orsa.mahidol.ac.th/download>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

(รองศาสตราจารย์นายแพทย์ปรีชา สุนทรานันท์)
รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

สำเนาเรียน

- ประธานชมรม ปีการศึกษา 2560 เพื่อดำเนินการในข้อ 1 และ 2
- ประธานชมรม ปีการศึกษา 2559 เพื่อดำเนินการในข้อ 3
- นายกสโมสรนักศึกษามหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการในข้อ 1-3 และรวบรวมข้อมูลจากชมรมและ
กลุ่มกิจกรรม โดย
 - ข้อ 1 และ 2 เสนอมหาวิทยาลัย
 - ข้อ 3 เสนอสถาบันนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล
- ประธานสภานักศึกษา เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ข้อ 1-3 และรวบรวมข้อมูลรายงานผลการจัด
กิจกรรมขององค์กรนักศึกษา ปีการศึกษา 2559 จากสโมสรนักศึกษา เสนอมหาวิทยาลัยต่อไป

แบบฟอร์มการขอเสนอรายชื่อกณะกรรมกรรมาชรมและอาจารย์ที่ปรึกษาชรม ประจำปีการศึกษา 2560

สถาบันศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล สโมสรนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล ชรม.....

อาจารย์ที่ปรึกษา

ชื่อ-สกุล ดร. นาย นางสาว อธิการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์

ตำแหน่งวิชาการ อธิการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์
สังกัดส่วนงาน ภาควิชา คณะศึกษาศาสตร์ คณะศึกษาศาสตร์
โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ โทรศัพท์มือถือ
E-mail Address อธิการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์

กรรมการชรม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	รหัสนักศึกษา	คณะ/วิทยาลัย	ชั้นปี	GPA	สถานที่ติดต่อสะดวก	โทรศัพท์มือถือ	E-mail Address
1		ประธานชรม							
2		รองประธานชรม							
3		เลขานุการ							
4		เหรัญญิก							
5		กรรมการ							
6		กรรมการ							
7		กรรมการ							
8		กรรมการ							
9		กรรมการ							

(ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ).....
(.....) (.....)
ประธานชรม..... อาจารย์ที่ปรึกษาชรม.....

- หมายเหตุ : 1. พิมพ์ข้อความในแบบฟอร์มให้ชัดเจน
- 2. ชื่อกรรมการสามารถเพิ่มเติมได้
- 3. จัดส่ง เอกสารมายังกองกิจการนักศึกษา ชั้น3 อาคารศูนย์การเรียนรู้มหิดล และfile มายัง e-mail : rampai.mek@mahidol.ac.th และ stdassoc@gmail.com ภายในวันที่ 9 พฤษภาคม 2560

แผนการจัดกิจกรรมนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2560

สภานักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล สโมสรนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล ชมรม.....

(1) ลำดับ ที่	(2) ชื่อโครงการ	(3) ลักษณะกิจกรรม	(4) ประเภท กิจกรรม (ระบุ 1 ประเภท)	(5) ระบุนวันที่จัดกิจกรรม (วัน-เดือน-ปี) และ ระยะเวลาดำเนินการ	(6) สถานที่จัดกิจกรรม	(7) จำนวน ผู้เข้าร่วม (คน)	(8) งบประมาณ (บาท)	(9) แหล่งที่มาของ งบประมาณ

ลงชื่อ

หน่วยงาน สถานศึกษา/ สโมสรนักศึกษา/ ชมรม (ไปครระบุ)

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ E-mail :

- หมายเหตุ : 1. หมายเลข(4) ให้ระบุประเภทกิจกรรม ตามรายการ โดยมุ่งเน้นให้สอดคล้องยุทธศาสตร์และนโยบายของมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้
 (1) บำเพ็ญประโยชน์ (2) ศิลปวัฒนธรรม (3) คุณธรรม จริยธรรม (4) วิชาการ (5) ประชุมสัมมนา (6) บริหารส่วนกลาง (สมม./ สนม.) (7) กีฬา
 2. หมายเลข(5) ต้องระบุ วัน-เดือน-ปี ที่จัดกิจกรรม และระยะเวลาดำเนินการให้ชัดเจน เช่น วันที่ 28 สิงหาคม-1 กันยายน 2560 รวม 5 วัน
 3. พิมพ์ข้อความในแบบฟอร์มให้ชัดเจนและครบถ้วน

4. จัดส่ง เอกสารมายังกองกิจการนักศึกษา ชั้น 3 อาคารศูนย์การเรียนรู้มหิดล และ file มายัง e-mail : rampai.mek@mahidol.ac.th และ stdassoc@gmail.com ภายในวันที่9 พฤษภาคม60

แบบรายงานผลการจัดกิจกรรมนักศึกษา ปีการศึกษา 2559
 ที่ดำเนินการตั้งแต่เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2559 – เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2560
 สถาบันศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล/ สถาบันศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล/ ชมรม.....

ที่	รหัสกิจกรรม (ถ้ามี)	ชื่อโครงการ	ประเภท กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (วัน-เดือน-ปี)	สถานที่จัดกิจกรรม	การดำเนินการ(✓)				ผลการดำเนินงานกิจกรรม				
						๖๕	เยี่ยม	ศึกษา เทียบเคียง (ระบุ)	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)		ตามแผน	อนุมัติ	ใช้จริง	
									เป้า หมาย	เข้า จริง				

หมายเหตุ : 1) ระบุหมายเลขประเภทกิจกรรม 1 ประเภทที่เน้น

(1) นำเพื่อเผยแพร่ (2) ศิลปวัฒนธรรม (3) คุณธรรม จริยธรรม (4) วิชาการ (5) ประชุมสัมมนา (6) บริการส่วนกลาง (สนม./ สนม.) (7) กีฬา

- พิมพ์ข้อความในแบบฟอร์มให้ชัดเจน

2) จัดส่ง เอกสารมายังกองกิจการนักศึกษา ชั้น 3 อาคารศูนย์การเรียนรู้มหิดล และfile มายัง e-mail : rampai.mek@mahidol.ac.th และ stdassoc@gmail.com ภายในวันที่ 9 พฤษภาคม 2560