Mahidol University

***Wisdom of the Land***

**แบบฟอร์มเสนอโครงการ/ กิจกรรม มหาวิทยาลัยมหิดล**

 รหัสกิจกรรม

**1. ชื่อโครงการ**.............................................................................................................................................................................

**2. ผู้รับผิดชอบโครงการ**

 **2.1 กลุ่มกิจกรรม/ชมรม/ส่วนงาน**...............................................................................................................................

 **2.2** **อาจารย์ที่ปรึกษา**.........................................................................................โทรศัพท์มือถือ..................................

 **2.3**  **ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ** ............................................................................โทรศัพท์มือถือ..................................

**3. วันที่จัดกิจกรรม/โครงการ**......................................................................................................................................................

**4. สถานที่จัดกิจกรรม/โครงการ** ................................................................................................................................................

**5. เป้าหมายจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ** .............................. **คน** ประกอบด้วย

อาจารย์/เจ้าหน้าที่ ..................... คน

นักศึกษา ..................... คน

บุคคลทั่วไป ..................... คน

ศิษย์เก่า ..................... คน

**6. การดำเนินงานไปในทิศทางเดียวกันกับนโยบาย (Organization Alignment)**

|  |
| --- |
| **สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยมหิดล (โปรดกาเครื่องหมาย 🗸 เพียงกลยุทธ์เดียว)** |
| **- ยุทธศาสตร์ที่ 2 มหาวิทยาลัยมหิดล: Excellence in outcome-based education for globally- competent graduates.** |

.............- กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาการบริหารจัดการศึกษาและกิจการนักศึกษาให้สามารถตอบสนองต่อรูปแบบการเรียนรู้ทั้งใน

และนอกห้องเรียน โดยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีการศึกษาที่ทันสมัย และสร้างแหล่งเรียนรู้แบบเปิดที่ตอบสนองต่อความ

ต้องการของนักศึกษา (Global Open Access Learning-University)

.............- กลยุทธ์ที่ 6 การส่งเสริมเชิงรุกและสนับสนุนเครือข่ายศิษย์เก่าเพื่อพัฒนานักศึกษา และมหาวิทยาลัยในระดับชาติ

และนานาชาติ

|  |
| --- |
| **สอดคล้องกับยุทธศาสตร์กองกิจการนักศึกษา (โปรดกาเครื่องหมาย 🗸 เพียงกลยุทธ์เดียว)** |
| **- ยุทธศาสตร์ 1 Create a safe and inclusive community with a sense of belonging for Mahidol students.** |

.............- กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมกระบวนการพัฒนานักศึกษาที่สอดคล้องกับ Core Values คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึง

ประสงค์ มหาวิทยาลัยมหิดล (เป็นคนดี มีปัญญา นำพาสุข) การพัฒนาศักยภาพนักศึกษา 4 ด้าน ด้วย Transformative

Learning, ศาสนา, ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง, Volunteer

.............- กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาการให้บริการด้านหอพักนักศึกษามาตรฐานพื้นฐานที่เอื้อต่อการเรียนรู้ สะดวก สะอาด และ

ปลอดภัย ให้แก่นักศึกษาผู้พักอาศัย

.............- กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมสนับสนุนการให้บริการด้านสุขภาพของนักศึกษา และเสริมสร้างนิสัยรักษ์สุขภาพ

 .............- กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาสมรรถนะระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อรองรับการดำเนินการและบริหารจัดการระดับ

นานาชาติ

.............- กลยุทธ์ที่ 5 ส่งเสริมสภาพแวดล้อมอย่างยั่งยืนและเสริมสร้างบรรยากาศในการทำงาน และจัดกิจกรรมของ

บุคลากรและนักศึกษา

.............- กลยุทธ์ที่ 6 พัฒนาระบบการให้บริการและสวัสดิภาพด้านการให้คำปรึกษา แนะแนวการศึกษา และอาชีพ

|  |
| --- |
| **- ยุทธศาสตร์ 3 Strengthen Mahidol University Student Affairs Network.**  |

.............- กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมและพัฒนาเครือข่ายบุคลากรด้านกิจการนักศึกษา

.............- กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสร้างกระบวนการการสร้างการมีส่วนร่วมและการเป็นผู้นำของนักศึกษา

ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

|  |
| --- |
| **…….สอดคล้องกับค่านิยมหลักของมหาวิทยาลัย (Mahidol Core Values)** |
| ตอบได้ > 1 ข้อ โดยระบุหมายเลข ตามลำดับความเกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์การจัดโครงการ/กิจกรรม  |
| **วัฒนธรรมองค์กร (MAHIDOL Core Values)** | **ลักษณะกิจกรรมที่สอดคล้องกับ MAHIDOL Core Values** |
| ……. | **M**astery | รู้แจ้ง รู้จริง สมเหตุ สมผล |   |
|  |
| ……. | **A**ltruism | มุ่งผลผู้อื่น |   |
|  |
| ……. | **Harmony** | กลมกลืนกับสรรพสิ่ง |   |
|  |
| ……. | **Integrity** | มั่นคงยิ่งในคุณธรรม |   |
|  |
| ……. | **Determination** | แน่วแน่ทำ กล้าตัดสินใจ |   |
|  |
| ……. | **Originality** | สร้างสรรค์สิ่งใหม่ |   |
|  |
| ……. | **L**eadership | ใฝ่ใจเป็นผู้นำ |   |
|  |

**7. หลักการและเหตุผล** .........................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................................

**8. วัตถุประสงค์ของโครงการ**

1. ...........................................................................................................................................................................
2. ...........................................................................................................................................................................
3. ...........................................................................................................................................................................

**9. ขั้นตอน/ แผนการปฏิบัติงาน** (ให้ระบุถึงลำดับขั้นตอนการดำเนินงานและผู้รับผิดชอบ)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ขั้นตอน** | **ระยะเวลาดำเนินงาน** (ระบุช่วงเวลาดำเนินการ) | **ผู้รับผิดชอบ** |
| 9.1 ขั้นเตรียมการ/วางแผน (Plan)…………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |  |  |
| 9.2 ขั้นดำเนินการ (Do)…………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |  |  |
| 9.3 ขั้นติดตามตรวจสอบขณะดำเนินงาน (Check)…………………………………………………………………………………………………… |  |  |
| 9.4 ขั้นการปรับปรุงการดำเนินงานให้เหมาะสม (Act)........................................................................................................................................................................ |  |  |

**10. ลักษณะ/ รูปแบบกิจกรรม**

1. ...........................................................................................................................................................................
2. ...........................................................................................................................................................................
3. ...........................................................................................................................................................................

**11. กำหนดการ** (ระบุให้ชัดเจนในแต่ละวัน เพื่อประกอบการพิจารณาหน่วยชั่วโมง – สามารถแนบรายละเอียดกำหนดการได้)

.......................................................................................................................................................................................................... ..........................................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................................... .......................................................................................................................................................................................................... .......................................................................................................................................................................................................... .......................................................................................................................................................................................................... ..........................................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................................... .......................................................................................................................................................................................................... .......................................................................................................................................................................................................... .......................................................................................................................................................................................................... .......................................................................................................................................................................................................... .......................................................................................................................................................................................................... ..........................................................................................................................................................................................................

**12. ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา และการนำผลการประเมินโครงการ/กิจกรรมมาปรับปรุงในการจัดโครงการครั้งนี้**

 **(กรณีเป็นโครงการต่อเนื่อง)**

|  |  |
| --- | --- |
| **ปัญหา/อุปสรรค** | **แนวทางการแก้ไข** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**13. ผลที่คาดว่าจะได้รับพร้อมตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ/การดำเนินงาน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ผลที่คาดว่าจะได้รับ** | **ตัวชี้วัด (KPI)** | **ค่าเป้าหมาย** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

**14. การประเมินผลโครงการ/กิจกรรม (โปรดระบุวิธีดำเนินการ)**

□ แบบสอบถาม □ การสังเกต □ การสัมภาษณ์

 □ Pre-test/Post-test □ ถอดบทเรียน □ อื่นๆ................................................................

**15. งบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน ………………………บาท (………………………………………………………………………………….......)**

|  |  |
| --- | --- |
| **รายการค่าใช้จ่าย** | **วงเงิน (บาท)** |
| 1. **ค่าตอบแทน** ในวงเงินรวม...............................บาท ได้แก่

 ให้ระบุอัตราและจำนวนวันที่ปฏิบัติงานให้ชัดเจน1. ………………………………………………………………………… 2. ………………………………………………………………………… | …………………………..………………………….. |
| 1. **ค่าใช้สอย**  ในวงเงินรวม...............................บาท ได้แก่

 ให้ระบุชื่อรายการและจำนวนให้ชัดเจน1. ………………………………………………………………………… 2. ………………………………………………………………………… | …………………………..………………………….. |
| 1. **ค่าวัสดุ**ในวงเงินรวม...............................บาท ได้แก่

 ให้ระบุประเภทและราคาของวัสดุโดยละเอียดทุกรายการ1. ………………………………………………………………………… 2. ………………………………………………………………………… | …………………………..………………………….. |
| 1. **ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด** (ระบุ)**.............................................................................................................**
 | ………………………….. |
| **รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน (...................................................................................................)** |  |

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

**16. แผนการดำเนินงานในปีต่อไป (ถ้ามี)**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**17. แนบรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ/ กิจกรรม**



ขอความร่วมมือประเมินความพึงพอใจใน

**“แบบประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการเข้าร่วมโครงการ/ กิจกรรม”**

โดยสแกน QR Code ด้านล่าง



ขอบคุณในความร่วมมือคะ