

**แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ตำแหน่งประเภทสนับสนุน**

**มหาวิทยาลัยมหิดล**

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล**

**ชื่อ** ....................................................................................  **ตำแหน่ง** .......................................................................

**สังกัด** **ภาควิชา** ....................................................... **คณะ / เทียบเท่า** .......................................................................

**ช่วงเวลาการประเมิน**

* ครั้งที่ 1 ( 1 ก.ค. 25........ – 31 ธ.ค. 25.........) 🞅 ครั้งที่ 2 ( 1 ม.ค. 25......... – 30 มิ.ย. 25............)

**ผู้ประเมิน** (ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น) .....................................................................

**ส่วนที่ 2 การประเมินผลงาน (Performance) :** ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงการปฏิบัติงานที่กำหนดร่วมกันล่วงหน้า โดยพิจารณาตามข้อมูลตัวชี้วัดที่กำหนดไว้

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ข้อตกลงการปฏิบัติงาน | ร้อยละ  (น้ำหนัก) | ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน | | | | | ผลการประเมิน | | | | | คะแนน  X  ค่าน้ำหนัก |
| ปริมาณ | คุณภาพ | เวลา | ความคุ้มค่า | ความพึงพอใจ | **A**  **(10-9)** | **B**  **(8-7)** | **C**  **(6-5)** | **D**  **(4-3)** | **E**  **(2-0)** |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ข้อตกลงการปฏิบัติงาน | ร้อยละ  (น้ำหนัก) | ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน | | | | | ผลการประเมิน | | | | | คะแนน  X  ค่าน้ำหนัก |
| ปริมาณ | คุณภาพ | เวลา | ความคุ้มค่า | ความพึงพอใจ | **A**  **(10-9)** | **B**  **(8-7)** | **C**  **(6-5)** | **D**  **(4-3)** | **E**  **(2-0)** |
| **2.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวมคะแนนผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน เมื่อได้คิดค่าน้ำหนักแล้ว** | | | | | | | | | | | |  |
| **เมื่อคิดคะแนนตามน้ำหนัก 80% ได้** | | | | | | | | | | | |  |

\* วิธีคิดคะแนนประเมินผล

ลงนาม .......................................................

(ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)

วันที่ .................../.................../...................

ลงนาม .......................................................

(ผู้รับการประเมิน)

วันที่ .................../.................../...................

1. คะแนนประเมินในแต่ละข้อคูณน้ำหนักของตัวชี้วัดในข้อนั้น

2. รวมคะแนนประเมินทั้งหมดที่คำนวณแล้วทุกข้อ

3. เทียบบัญญัติไตรยางศ์คะแนนประเมินรวม เพื่อหา 80% เท่ากับเท่าไร

**ส่วนที่ 3 การประเมินสมรรถนะ(Competency)**

**3.1 สมรรถนะหลัก (Core Competency)** ให้ผู้ประเมินพิจารณาประเมินตามแบบประเมินสมรรถนะหลัก(Core Competency)

|  |  |
| --- | --- |
| **สมรรถนะหลัก (Core Competency)** | **\*คะแนน (เต็ม 100)** |
| **1.รู้แจ้ง รู้จริง สมเหตุ สมผล (Mastery)** มีสติ ควบคุมอารมณ์และการแสดงออกของตนเองได้ มีความกระตือรือร้น ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เป็นระบบ มีหลักการ มีเหตุมีผล รักการเรียนรู้ ศึกษาหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองและปรับปรุงการทำงานอย่างต่อเนื่อง |  |
| **2.มุ่งผลเพื่อผู้อื่น (Altruism)** มีความเสียสละ อุทิศตัวเพื่อส่วนรวม ปกป้องชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย และสถาบันฯ รวมถึงไม่ทำลายชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย มีความรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม ให้บริการผู้ใช้บริการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายในระยะเวลาที่เหมาะสม ดำเนินการให้อย่างรวดเร็ว ให้บริการด้วยความเต็มใจ |  |
| **3. กลมกลืมกับสรรพสิ่ง (Harmony)** ให้เกียรติผู้อื่น ทั้งเพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา หรือผู้มาติดต่อ อย่างไม่มีอคติ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ใจกว้าง ยืดหยุ่น ประนีประนอมในบางโอกาส (แต่ยังคงหลักการ และเหตุผลสำคัญไว้) ส่งเสริมความสามัคคีในหมู่คณะ และลดความขัดแย้ง สามารถทำงานบนความแตกต่างได้ โดยไม่เกิดความแตกแยก มีความจริงใจ และใส่ใจความรู้สึกของผู้อื่น ให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือผู้อื่นตามความเหมาะสม และใช้พลังของความแตกต่างมาพัฒนางาน หรือแก้ปัญหาใหญ่ๆ ได้ |  |
| **4. มั่นคงยิ่งในคุณธรรม (Integrity)** ซื่อตรง ไม่หลอกลวงตนเองและผู้อื่น ทำได้อย่างที่พูด พยายามดำเนินการต่างๆ โดยใช้ข้อมูลจริง ลดการคาดคะเนจากความเชื่อเดิมลง มีคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ ตั้งมั่นในความซื่อสัตย์ ถูกต้อง และโปร่งใส ไม่บิดเบือนเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้หนึ่งผู้ใด |  |
| **5. แน่วแน่ทำ กล้าตัดสินใจ (Determination)** ทุ่มเททำงานที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ มีความรักและศรัทธาในงานและอาชีพ สามารถดำเนินงานให้เกิดความสำเร็จลุล่วงได้ ตามเป้าหมาย มีการพัฒนากระบวนการทำงานหรือผลงาน เพื่อเสริมสร้างคุณค่าเพิ่มจากเป้าหมาย มีความตั้งใจ มานะ อดทน ขยันขันแข็งในการทำงาน ไม่ย่อท้อต่ออุปสรรคในการทำงาน |  |
| **6. สร้างสรรค์สิ่งใหม่ (Originality)** กล้าคิด กล้าทำในสิ่งใหม่ๆ เพื่อการพัฒนาและปรับปรุงงาน มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์อันเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาและปรับปรุงงาน สามารถสร้างผลงานที่แตกต่างและโดดเด่น ช่วยให้การทำงานดีขึ้น หรือชี้นำสังคม สามารถผลักดัน หรือพัฒนางาน จนบรรลุเป้าหมายที่ตั้งเป้าไว้ได้ |  |
| **7. ใฝ่ใจเป็นผู้นำ (Leadership)** มีความหนักแน่น มั่นคง ไม่เชื่อง่ายๆ โดยไม่มีการพิสูจน์ข้อมูลมีความละเอียด รอบคอบมีเหตุมีผล มองการณ์ไกล สื่อสาร จูงใจให้ผู้อื่นให้ยึดมั่นในค่านิยมของมหาวิทยาลัย และหลักการที่ถูกต้อง ปฏิบัติตัวให้เป็นตัวอย่างที่ดีต่อผู้อื่น และสามารถกำหนดเป้าหมายในอนาคตที่ท้าทาย ตลอดจนวิธีการ การป้องกันหรือการเตรียมความพร้อม และสื่อสารให้ผู้อื่นเห็นภาพโดยรวมเกี่ยวกับอนาคตได้อย่างชัดเจน |  |
| **คะแนนรวมผลการประเมินสมรรถนะหลักเมื่อได้คิดค่าน้ำหนักแล้ว ......% ได้** |  |

\* ให้นำคะแนนจาก[แบบประเมินสมรรถนะหลัก](http://intranet.mahidol/op/orpr/newhr/document/hr4/fc/update020860/แบบประเมินCC-update020860.xls)มาใส่ในช่องนี้

**3.2 สมรรถนะเฉพาะตามสายอาชีพ (Functional Competency)** ให้ผู้ประเมินพิจารณาประเมินตามแบประเมินสมรรถนะเฉพาะตามสายอาชีพ (Functional Competency)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **สมรรถนะเฉพาะตามสายอาชีพ** | **เกณฑ์ระดับสมรรถนะ**  **ที่คาดหวัง** | **ผลการประเมิน**  **เมื่อเทียบกับระดับสมรรถนะที่คาดหวัง** | **\*\*คะแนน** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |
| **คะแนนรวมผลการประเมินสมรรถนะเฉพาะตามสายอาชีพ เมื่อได้คิดค่าน้ำหนักแล้ว** …….**%** | | |  |
| **คะแนนรวมผลการประเมินสมรรถนะหลักและสมรรถนะตามสายอาชีพ 20 %** | | |  |

\*\* ให้นำคะแนนจากแบบประเมินสมรรถนะเฉพาะตามสายอาชีพมาใส่ในช่องนี้

**3.3 ผลรวมคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงาน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **คะแนนผลการประเมิน** | **ค่าน้ำหนัก(%)** | **คะแนนที่ได้ (คะแนน)** |
| **ส่วนที่ 2 ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance**) | **80 %** |  |
| **ส่วนที่ 3 ผลการประเมินสมรรถนะ (Competency)** | **20 %** |  |
| **รวม (ส่วนที่ 2 + ส่วนที่ 3)** | **100%** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ส่วนที่ 4 สรุปผล**   * 1. **การประเมิน** ( ให้สรุปภาพรวมโดยนำข้อมูลมาจากการประเมินทั้ง 2 ส่วน )   🞅 ดีเด่น = 90.00-100.00 คะแนน  🞅 ดีมาก = 80.00-89.90 คะแนน  🞅 ดี = 70.00-79.90 คะแนน  🞅 พอใช้ = 60.00-69.90 คะแนน  🞅 ควรปรับปรุง = ต่ำกว่า 60.00 คะแนน | * 1. **จุดเด่นของผู้รับการประเมิน**   ……………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………………… |
| * 1. **ข้อควรพัฒนา**   ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | |

|  |  |
| --- | --- |
| **ส่วนที่ 5 ข้อเสนอแนะ**   * 1. **ความเห็นผู้ประเมิน ( ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)**   …………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………  ลงชื่อ ..................................................................  ( )  วันที่ ...................../..................../...................... | **5.2 แผนการพัฒนา (ให้กำหนดเป็นแผนระยะสั้น 6 เดือน - 1 ปี )**  ................................................................................................................................................................................  .................................................................................................................................................................................  ...............................................................................................................................................................................  ลงชื่อ ..................................................................  ( )  วันที่ ...................../....................../...................... |

**ความเห็นของคณะกรรมการประเมินฯ**  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………

ลงชื่อ ....................................................................... ลงชื่อ .....................................................................

( ) ( )

วันที่ ................./ ................./................... วันที่ ................./ ................./...................

ลงชื่อ ....................................................................... ลงชื่อ .....................................................................

( ) ( )

วันที่ ................./ ................./................... วันที่ ................./ ................./...................

**การแจ้งการประเมินผลการปฏิบัติงานขั้นสุดท้าย (โดยคณะกรรมการประเมินฯ)**

🞅 รับทราบผลการประเมิน ความคิดเห็น……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

ลงชื่อ .................................................................. ผู้รับการประเมิน

( )

วันที่ ...................../..................../......................